

Schuldhulpverlening aanvraag

1. Aanvrager

voorletters en achternaam _____

geb.datum _____

burgerservicenummer

adres _____

postcode en woonplaats _____

(mobiel) telefoonnummer _____

e-mail adres _____

u bent:

☐ alleenstaand

☐ alleenstaand met inwonende minderjarige kinderen

☐ samenwonend

☐ gehuwd ☐ geregistreerd partner

☐ in gemeenschap van goederen

☐ buiten gemeenschap van goederen

2. Partner (indien van toepassing)

voorletters en achternaam _____

geboortedatum _____

burgerservicenummer

3. Schuldhulpverlening aanvraag

1. Is er sprake van een uithuiszetting? ☐ ja ☐ nee
2. Is er sprake van afsluiting gas/electra/water? ☐ ja ☐ nee
3. Heeft u op dit moment een eigen bedrijf? ☐ ja ☐ nee
 - zo ja, neemt u contact op met Bureau Zelfstandigen van de gemeente. U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.
4. Heeft u een eigen bedrijf gehad? ☐ ja ☐ nee
 - zo ja, heeft u in de afgelopen 5 jaar in verband met dit bedrijf belastingaangiftes gedaan? ☐ ja ☐ nee
 - datum bedrijfsbeëindiging _____

3. Schuldhulpverlening aanvraag (vervolg)

*Bijvoorbeeld verkeers-
boetes, parkeerboetes of
boetes in verband met
strafzaken.*

5. Heeft u een inkomen? ☐ ja ☐ nee
6. Loopt er momenteel een echtscheidingsprocedure? ☐ ja ☐ nee
7. Heeft u boetes die u nog moet betalen? ☐ ja ☐ nee
8. Wordt u begeleid door een instantie? ☐ ja ☐ nee
- zo ja, naam instantie _____
- naam contactpersoon _____ tel.nr. _____
9. Heeft u een bewindvoerder? ☐ ja ☐ nee
- zo ja, naam bewindvoerderskantoor _____
10. Hoe komt het volgens u, dat u in de schulden bent gekomen?
- _____
- _____
- _____

4. Bezittingen / vermogen van u en uw partner

- a. Heeft u een koopwoning? ☐ ja ☐ nee, ga verder 4b
- geschatte verkoopwaarde € _____
- huidig saldo hypotheek € _____
- b. Heeft u (een) spaarrekening(en)? ☐ ja ☐ nee, ga verder 4c
- saldo spaarrekening(en) totaal € _____
- c. Heeft u een auto? ☐ ja ☐ nee, ga verder 4d
- merk: _____ type: _____ bouwjaar: _____
- d. Heeft u een levensverzekering en/of koopsompolis? ☐ ja ☐ nee
- e. Overig vermogen? _____
- _____

*'Overig vermogen' :
bijvoorbeeld een motor,
scooter, sieraden, aan-
delen/effecten, 2e woning
(ook in het buitenland).*

5. Bewijsstukken

*Stuurt u **kopieën** met het formulier mee van alle hier genoemde stukken (geen originelen s.v.p.).*

Stuurt u al zoveel mogelijk van onderstaande stukken met dit aanvraagformulier mee terug, dan kunnen wij uw aanvraag sneller behandelen. De nog ontbrekende stukken moet u in ieder geval bij het gesprek meenemen. Na het gesprek kunnen er, afhankelijk van uw situatie, nog meer stukken nodig zijn.

- Geldig identiteitsbewijs
- Huurspecificatie, beschikking huurtoeslag
- Gegevens kamerhuur, kostganger
- Gegevens koopwoning: gegevens openstaande hypotheek, specificatie maandelijkse hypotheekbetaling (rente/aflossing), beschikking voorlopige teruggaaf van de belastingdienst m.b.t de eigen woning, polis levensverzekering, aanslag gemeentelijke heffingen
- Jaarnota gas electra en water
- Polis zorgverzekering en beschikking zorgtoeslag
- Afschriften van alle bank-/girorekeningen van de laatste 3 maanden, ook van minderjarige inwonende kinderen
- Laatste 3 loonstroken en/of uitkeringsspecificaties
- Specificatie toegekende heffingskortingen en eventuele teruggave van de Belastingdienst
- Recente gegevens/saldo-overzichten van alle schulden (gegevens niet ouder dan één jaar)

Indien van toepassing kopieën van:

- Verblijfsvergunning
- Echtscheidingspapieren
- Beschikking partner-/kinderalimentatie
- Eigen bijdrage AWBZ en WMO
- Laatste gegevens over de duur van de WW en WAO/WIA
- Beschikking kindgebonden budget
- Beschikking kinderopvangtoeslag
- Beschikking tegemoetkoming studiekosten
- Bewijzen van vermogen (bijvoorbeeld afschriften spaarrekeningen, polis levensverzekering)
- Uitschrijving Kamer van Koophandel
- Beschikking onderbewindstelling
- Beschikking beëindiging/afwijzing WSNP

6. Verklaring en ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat het formulier naar waarheid is ingevuld en machtigt/machtigen de gemeente Nijmegen informatie op te vragen bij en te verstrekken aan derden en waar nodig te onderhandelen met schuldeisers. Ook machtigt/machtigen ondergetekende(n) om zijn gegevens te gebruiken om uitwisseling met andere gegevensbestanden (bijvoorbeeld Gemeentelijke Basis Administratie / GBA) mogelijk te maken. Dit voor zover dat van belang is voor totstandkoming van de aanvraag. Verder gaat/gaan hij/zij akkoord met toetsing en registratie bij Bureau Krediet Registratie (BKR).

datum

handtekening aanvrager

handtekening partner

7. Formulieren inleveren / opsturen

Als u het formulier volledig heeft ingevuld en alle bewijsstukken heeft bijgesloten kunt u dit opsturen naar:

Bureau Schuldhulpverlening
Postbus 1079
6501 BB Nijmegen

Ook kunt u het formulier met de bijlagen persoonlijk inleveren bij Loket Zorg en Inkomen, Mariënborg 30. Het loket is dagelijks geopend van 09.00 uur tot 13.00 uur.

8. Hoe gaat het verder met uw aanvraag?

Nadat uw aanvraag is ontvangen gaat een medewerker van Bureau Schuldhulpverlening bekijken of u in aanmerking komt voor schuldhulpverlening. In de meeste gevallen zal dat betekenen dat u vervolgens een afspraak krijgt voor een gesprek.

Tijdens dit gesprek kijken we naar uw inkomsten, uitgaven en schulden. We bespreken met u hoe de schulden zijn ontstaan en welke oplossingen er zijn. Ook kijken we of u gebruik maakt van alle regelingen waar u recht op heeft, zoals bijvoorbeeld huur- en zorgtoeslag en de heffingskortingen van de Belastingdienst. Na dit gesprek hoort u van ons wat u zelf moet en kunt doen en wat Bureau Schuldhulpverlening voor u kan doen. Ook kan het zijn dat u wij u doorverwijzen naar een bewindvoerder of een andere hulpverlenende instantie.

9. NVVK

Bureau Schuldhulpverlening is aangesloten bij de NVVK (Nederlandse vereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren). Op een schuldregeling is de gedragscode van de NVVK van toepassing. In de gedragscode is onder andere vastgelegd wat begrippen zoals bijvoorbeeld, aflossingscapaciteit, financieel beheer, inkomen, saneringskrediet en preferente schuldeisers inhouden. U kunt de volledige gedragscode vinden op de website van de NVVK (www.nvvk.eu).

Vanaf het moment dat u een aanbod voor een schuldregeling van Bureau Schuldhulpverlening heeft gehad, moet er geld gereserveerd worden voor de schulden. Ook indien de schuldregeling niet tot stand komt wordt dit gereserveerde geld naar rato verdeeld over de schuldeisers.

10. Meer informatie

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie, dan kunt u dagelijks contact opnemen met Bureau Schuldhulpverlening op telefoonnummer (024) 329 80 40. Ook kunt u met uw vragen persoonlijk terecht bij Loket Zorg en Inkomen tijdens de hierboven genoemde openingstijden.